

INTRODUKTIONSREGLEMENTE

Senast uppdaterad 2024-10-15



KarlEkon

Karlstad Ekonomistuderandes

Förening

Innehållsförteckning

1. Syfte	2
2. Generaler och Kommitté	3
2.1 Val av General	3
2.2 Val av Kommitté	3
2.3 Deltagande och Klädsel	4
3. Regler och Riktlinjer	5
3.1 Våld, Skadegörelse, kränkande beteende	5
3.2 Nollefrid	5
4. Regler kring alkohol och droger	6
4.1 Berusningsnivå	6
4.2 Alkohol	6
4.3 Droger	6
4.4 Dunken	6
5. Varnings- och avstängningssystem	7
5.1 Varningar	7
5.2 Avvisning	7
5.3 Avstängning	7
5.4 Arkivering av varningar, misskötsel samt avstängningar	8

1. Syfte

Introduktionen är ett projekt som genomförs av Karlekon som huvudman. Syftet med introduktionen är att de nya studenterna som tillhör Karlekons förening ska lära känna varandra, universitetet samt Karlekon. Introduktionen ska därför erbjudas till alla nya ekonomistudenter vid Karlstads universitet.

2. Generaler, Kommitté och Faddrar

Generalerna, kommittémedlemmarna och faddrar skall studera ekonomi samt vara medlemmar i KarlEkon.

2.1 Val av General

Generalerna är projektledare för introduktionen och därmed det interna ansvaret för introduktionen. Generalerna blir invalda på årsstämman med rekommendation av valberedningen. Personerna ska vara aktivt engagerade inom föreningen och ha en god insikt om denna. Personerna måste ha introduktionserfarenhet och det är meriterande att ha deltagit som fadderansvarig eller kommittémedlem. Personerna ska även vara väl insatta i hur introduktionens alla aktiviteter fungerar och även ha en objektiv syn på faddrars beteende. Generalerna skall även representera att KarlEkon är en studiefokuserad förening och bör aktivt synas på universitetets område under introduktionsperioden. Personer från KarlEkons styrelse får inte vara generaler.

2.2 Val av Kommitté

Generalerna väljer ut kommittén som skall godkännas eller avslås av styrelsen, i sin helhet. Kommittén är projektgruppen för introduktionen och ska hjälpa generalerna med att planera, genomföra samt utvärdera introduktionen. Kommittén ska bestå av en blandning av studenter från olika terminer, med en från den senast introducerade terminen, och "kompisgäng" samt vara en jämn könsfördelning. Personer från KarlEkons styrelse får ej ingå i kommittén.

Kommittén ska vara ett föredöme för nollorna. De är några av de första personerna som nollorna träffar i sammanhang med KarlEkon och Karlstad universitet. Det är därför mycket viktigt att kommittén tar sin uppgift på ett professionellt och seriöst sätt.

2.3 Val av Faddrar

Faddrar väljs utifrån först till kvarn vid fadderanmälan. Syftet med faddrar är att välkomna nya studenter till KarlEkon och Karlstads Universitet. Det är även faddrarnas uppgift att stötta och finnas där för nollorna så de känner sig trygga med KarlEkon. Faddrarna är förebilder för alla nollor och därför är det viktigt att faddrarna tar sin roll på ett professionellt och respektfullt sätt.

Missköter en fadder sitt ansvar får denna inte ha detta ansvar igen, detta gäller dock inte nykteransvar, plats- och städansvar och lekansvar.

2.4 Deltagande och klädsel

Generaler, kommittén och faddrar måste delta på samtliga aktiviteter under introduktionen och ska bära overall samt hel och ren introduktionströja alternativt temaklädsel från introduktionsdagen fram till dagen för faddermiddagen. KarlEkons medlemmar som inte deltar under introduktionen avråds från att bära overallen under introduktionsperioden, då detta kan komma att skapa förvirring hos nollorna kring vem som är fadder och inte.

3. Regler och Riktlinjer

Det är generalernas uppgift att informera och utbilda KarlEkons faddrar kring de regler och riktlinjer som följer nedan.

3.1 Våld, Skadegörelse, kränkande beteende

Under introduktionen är det nolltolerans gällande våld, skadegörelse, kränkande beteende, mobbning och bestraffas enligt varning- och avstängningssystemet.

3.2 Nollefrid

Nollefriden gäller alla medlemmar i KarlEkon som bär overall och nollefriden gäller under hela introduktionsperioden, det vill säga från första dagen på introduktionen tills den bryts under faddermiddagen. Det är kommitténs, fadderansvariga samt generalerna uppgift att se till att nollefriden följs. Nollefriden innebär att de ovannämnda inte får ha sexuellt umgänge med nollorna eller tvärtom. Nollefriden gäller även gentemot andra föreningar. Sexuellt umgänge definieras här från kyssar.

Nollefriden är till för att skydda nollorna. Våra nollor ska känna sig trygga i faddrars sällskap. Studentlivet är en ny situation för nollorna och det är viktigt att faddrarna fungerar som stöttepelare för alla nollor.

Nollefridsbrott bestraffas med avstängning för en fadder och varning för en nolla. Avstängningen avser all introduktionsaktivitet samt nollephesten.

4. Regler kring alkohol och droger

4.1 Berusningsnivå

Det är upp till alla faddrar att se till att berusningsnivån hålls på en sådan nivå att nollorna inte utgör en fara för sig själv eller andra. Det är upp till varje enskild fadder att ha kontroll över sin egen berusningsnivå. Uppvisar en fadder upprepade gånger en för hög berusningsnivå kan åtgärder enligt varnings- och avstängningssystemet vidtas.

4.2 Alkohol

Fadderansvariga samt faddrar ska kontrollera så att nollorna inte dricker medhavd dryck. Om så är fallet ska faddrarna neka nollan nollsaft, detta för att kunna kontrollera berusningsnivån. Det är inte accepterat att hetsa nollorna att dricka alkohol eller att uppmana för fulla nollor att dricka mer alkohol. Hembränt är strängt förbjudet och sprit skall handskas med försiktighet.

4.3 Droger

Droger är strängt förbjudet och framkommer det att fadder eller nolla tagit droger kommer detta att resultera i avstängning och polis inblandas.

4.4 Dunken

Dunken är en tradition under KarlEkons introduktion och ska handskas på rätt sätt av faddrarna. Dunken får inte genomföras under första dagen. Dunken får inte genomföras om nollorna har en för hög berusningsnivå. Ingen nolla behöver delta på dunken om den inte vill, allt är frivilligt. Om någon nolla får ”botten upp och resten i håret” ska faddrarna avbryta om man märker att nollan inte klarar av det, inte vill det eller om det är orimlig mängd kvar i dunken.

5. Varnings- och Avstängningssystem

Det är Generalernas ansvar att varnings- och avstängningssystemet tillämpas om Regler och Riktlinjer eller Regler kring alkohol och droger bryts.

5.1 Varningar

Generaler, kommittémedlemmar samt fadderansvariga har rätt till att ge ut varningar till KarlEkons medlemmar om Regler eller Riktlinjer, Regler kring alkohol och droger samt om en fadder inte agerar i enlighet med fadder syftet. Fadderansvariga och kommittémedlemmar måste informera generalerna innan en varning delas ut. Vid två varningar blir faddern eller nollan avstängd. Varningar består under hela introduktionsperioden, det vill säga från första dagen på introduktionen till nollephesten. Varningar nollställs inför nästkommande introduktion. Vid särskilda händelser har generaler rätt att inom rimlig tid förlänga varningen, om informationen uppkommit i efterhand, till nästkommande introduktion.

Generalerna har skyldighet att informera berörd person om att den har fått en varning och vilken punkt i reglementet som har brutits.

5.2 Avvisning

Generalerna, kommittémedlemmar och fadderansvariga har rätt att avvisa en fadder eller nolla från introduktionsdagen om Regler och riktlinjer eller Regler kring alkohol och droger bryts. Fadderansvariga och kommittémedlemmar måste informera generalerna innan en avvisning sker. Dagen efter ska generalerna föra en dialog med berörd person om någon åtgärd enligt varning- och avstängningssystemet vidtagits.

5.3 Avstängning

Generalerna har rätt att dela ut en avstängning om Regler och riktlinjer eller Regler kring alkohol och droger bryts. Beslut om avstängning ska tas i nyktert tillstånd av Generalerna och styrelsen, där 2/3 majoritet ska vara enade. Den berörda personen ska bli informerad om att en eventuell avstängning diskuteras och en dialog ska föras med personen i fråga.

Vid två varningar delas en avstängning ut automatiskt och behöver inte tas beslut om med samråd med styrelsen. Generalerna ska informera den berörda personen om att de blivit avstängda.

Vid avstängning får man inte delta på nuvarande och det nästkommande årets introduktionerna, samt aktiviteter kopplade till introduktionerna.

5.4 Arkivering av varningar, misskötsel samt avstängningar

Alla varningar, avstängningar och misskötsel av ansvar ska vara väl grundade och kommer att dokumenteras samt arkiveras. Varningar och avstängningar dokumenteras i Generalernas drive och stannar där. Avstängningar skickas till sekreteraren där endast Ordförande, Vice Ordförande samt Generalerna har, utöver sekreteraren, tillgång till dokumentet. Generalerna mailar sin dokumentering till sekreteraren, där följande anges: anledning, beskrivning av händelsen, datum och namn på personen i fråga. Sekreteraren uppdaterar sedan arkivet utifrån Generalernas dokumentation. Ingenting tas bort i arkiven utan varningar och avstängningar står kvar dokumenterade, tills studenten avslutat sina studier vid Karlstads Universitet.