

The background features abstract geometric shapes in shades of blue and white. A large white triangle is positioned in the upper left, pointing downwards. A large white semi-circle is in the lower right, pointing upwards. Other blue and white shapes are scattered throughout the composition.

**KARLEKON**

**KARLSTADS EKONOMSTUDERANDES  
FÖRENING**

**STADGAR**

## Innehållsförteckning

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Kapitel 1 - Sammansättning och ändamål.....</b>                   | <b>3</b>  |
| <b>Kapitel 2 - Medlemskap och medlemsformer.....</b>                 | <b>4</b>  |
| <b>Kapitel 3 - Organisation.....</b>                                 | <b>6</b>  |
| <b>Kapitel 4 - Styrelsen.....</b>                                    | <b>7</b>  |
| <b>Kapitel 5 - Sektioner.....</b>                                    | <b>9</b>  |
| <b>Kapitel 6 - Valberedning.....</b>                                 | <b>10</b> |
| <b>Kapitel 7 - Årsmöte och föreningsstämma.....</b>                  | <b>11</b> |
| <b>Kapitel 8 - Revision.....</b>                                     | <b>14</b> |
| <b>Kapitel 9 - Ekonomi.....</b>                                      | <b>15</b> |
| <b>Kapitel 10 - Stadgeändring och upplösning.....</b>                | <b>16</b> |
| <b>Kapitel 11 - Övriga bestämmelser.....</b>                         | <b>17</b> |
| <b>Kapitel 12 - Advisory Board.....</b>                              | <b>18</b> |
| <b>Kapitel 13 - Sveriges Ekonomföreningars Riksorganisation.....</b> | <b>19</b> |
| <b>Kapitel 14.....</b>   | <b>20</b> |

## **KARLEKONS STADGAR**

### **Kapitel 1 - Sammansättning och ändamål**

#### 1.1 - Sammansättning

Karlstads ekonomistuderandes förening (KarlEkon), är en självständig ideell förening vid Karlstads universitet. KarlEkon är fackligt och politiskt obundet.

#### 1.2 - Ändamål

Föreningens ändamål är;

- att verka för kvalitén på Karlstad universitets ekonomiutbildning.
- att väcka intresse och debatt kring ekonomisk utbildning och forskning.
- att främja kontakterna mellan medlemmarna och näringslivet, den offentliga sektorn och institutioner.
- att främja kontakten mellan medlemmar och andra studentföreningar.
- att verka för medlemmarnas intressen.
- att erbjuda lämpliga forum för umgänge mellan medlemmarna.

## Kapitel 2 - Medlemskap och medlemsformer

### 2.1 - Medlemskap

För medlemskap i KarlEkon krävs;

- erlagd medlemsavgift vars storlek bestäms av årsmöte.
- intresse att verka för föreningens bästa.

Övriga ärenden rörande medlemskap löses från fall till fall av ordförande och vice ordförande i förening.

### 2.2 - Rättigheter

Medlem i KarlEkon har rätt;

- att delta på årsmöte och föreningsstämma om hen på dagen är registrerad i medlemsregistret.
- att närvara och yttra sig vid årsmöte och föreningsstämma.
- att rösta vid årsmöte och föreningsstämma.
- att väljas till förtroendepost.
- att få motion behandlad av styrelsen före årsmöte och föreningsstämma.
- att besluta i föreningens angelägenheter vid föreningsstämma.

### 2.3 - Skyldigheter

Medlem är skyldig att efterleva dessa stadgar samt erlagga medlemsavgift fastställd av årsmötet.

### 2.4 - Hedersmedlem

Hedersmedlem i KarlEkon kan den bli som verkat för föreningen på ett hedersamt och förtjänstfullt sätt. Hedersmedlemskapet löper på livstid och är kostnadsfritt. Hedersmedlem har samma rättigheter som vanlig medlem. Skriftligt förslag skall lämnas till styrelsen som vid nästkommande stämma framlägger förslaget. För bifall krävs 2/3 majoritet.

### 2.5 - Läarmedlem

Anställda vid ekonomiinstitutionen vid Karlstads universitet har rätten att gratis bli läarmedlemmar i KarlEkon. Dessa har närvarande och yttranderätt vid föreningens stämmor, dock ej rösträtt.

## 2.6 - Uteslutning

Medlem som bryter mot KarlEkons stadgar eller uppsåtligen handlar mot föreningens ändamål kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. Beslut skall fattas av styrelsen med 2/3 majoritet.

## **Kapitel 3 - Organisation**

### 3.1 - Organ

KarlEkons organ är föreningsstämma, styrelse, utskott och valberedning.

### 3.2 - Beslut

Högsta beslutande organ är föreningsstämma. Under verksamhetsåret är styrelsen det beslutande, beredande och verkställande organet. Det kontrollerande organet är revisorerna.

### 3.3 - Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår omfattar tiden 1/1 – 31/12

## Kapitel 4 - Styrelsen

### 4.1 - Sammansättning

Styrelsen skall bestå av Ordförande, Vice Ordförande, Sekreterare, Skattmästare, Ordförande för Utbildningsutskottet, Ordförande för Näringslivsutskottet, Ordförande för Marknadsföringsutskottet, Art Director, Ordförande för Idrottsutskottet, Ordförande för Sexmästeriet, Ordförande för föreningens lokal och dess verksamhet samt Vice Ordförande för föreningens lokal och dess verksamhet.

### 4.2 - Befogenheter

Styrelsen utövar sin verksamhet i enlighet med KarlEkons stadgar och efter föreningsstämmas beslut.

### 4.3 - Åligganden

Det åligger styrelsen;

- att svara för föreningens organisation och förvaltning.
- att sammankalla till årsmöte och föreningsstämma samt inför dessa besvara motioner som inlämnats av medlem.
- att till vårstämman efter verksamhetsåret inge verksamhetsberättelse samt balans- och resultaträkning.

### 4.4 - Ordförande

Ordförande sammankallar till styrelsemöte samt övervakar att KarlEkons stadgar efterlevs.

### 4.5 - Beslut

Styrelsen är beslutför då ordförande eller vice ordförande samt minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Beslut fattas genom absolut majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

### 4.6 - Mandatperiod

Mandatperiod för posterna; ordförande, sekreterare, ordförande för idrottsutskottet, ordförande för utbildningsutskottet, ordförande för marknadsföringsutskottet samt ordförande för föreningens lokal och dess verksamhet omfattar tiden 1/1 – 31/12.

Mandatperiod för posterna; vice ordförande, ordförande för näringslivsutskottet, ordförande för sexmästeriet samt vice ordförande för föreningens lokal och dess verksamhet omfattar tiden 1/7 – 30/6.

Mandatperiod för posten skattmästare omfattar perioden 1/9 – 31/8

#### 4.7 - Ansvarighet

Styrelsen är ansvarig för sin verksamhet inför vårstämman.

#### 4.8 - Protokoll

Styrelsens sammanträden skall protokollföras samt justeras.



## **Kapitel 5 - Utskott**

### 5.1 - Utskott

KarlEkons styrelseledamöter har rätt att tillsätta utskott.

### 5.2 - Sammansättning

KarlEkons utskott består av förtroendevald ordförande samt övriga ledamöter.

### 5.3 - Ansvarighet

Varje utskott ansvarar inför styrelsen för verksamheten i respektive utskott.

### 5.4 - Befogenheter

KarlEkons utskott utövar beslutsrätt i frågor som rör den löpande förvaltningen och som inte har betydande konsekvens för föreningens verksamhet.

### 5.5 - Åligganden

Instruktioner kring KarlEkons utskottsarbete fastställs av styrelsen.

### 5.6 - Ansökan

Ansökningsperiod för alla utskott inom KarlEkon ska vara öppen i minst en vecka och ledas av berörd styrelseledamot. Ansökan ska vara öppen för samtliga medlemmar i KarlEkon.

### 5.7 - Tillsättning

Samtliga utskott nomineras av berörd styrelseledamot och presenteras för styrelsen. Beslut gällande inval fattas med absolut majoritet.

## **Kapitel 6 - Valberedning**

### **6.1 - Sammansättning**

Valberedningen består av minst fyra ledamöter som utser, inom gruppen, en föredragande.

### **6.2 - Åligganden**

Det åligger valberedningen;

- att till årsmötet samt vårstämman föreslå endast en kandidat per förtroendepost samt två revisorer.
- att vid förtroendevalds utträde under pågående verksamhetsår föreslå kandidater för fyllnadsval.

### **6.3 - Beslut**

Valberedningen är beslutför när minst tre ledamöter är närvarande. Beslut fattas med absolut majoritet. Vid lika röstetal har föredragande utslagsröst.

### **6.4 - Mandatperiod**

Mandatperioden för valberedningen omfattar tiden 1/7 – 30/6.

## Kapitel 7 - Årsmöte och föreningsstämma

### 7.1 - Årsmöte

Årsmöte skall hållas varje år i oktober/november månad.

### 7.2 - Utlysande

Styrelsen utlyser årsmöte och föreningsstämma. Rätt att begära utlysande av föreningsstämma tillfaller:

- Styrelseledamot
- Revisor
- Femton medlemmar

Kallelse med preliminärföredragningslista till årsmöte och föreningsstämma skall vara medlem tillhanda och anslaget senast fjorton dagar innan mötet.

Slutlig föredragningslista skall vara medlemmarna tillhanda senast sju dagar innan mötet.

### 7.3 - Föreningsstämma

Föreningen skall hålla minst en föreningsstämma varje verksamhetsår. Stämman skall hållas den termin då årsmöte ej äger rum.

### 7.4 - Rösträtt

Rösträtt tillkommer medlem som erlagt medlemsavgift samt hedersmedlem.

Tidigare styrelseledamöter äger ej rösträtt i frågor som berör förvaltning och ansvarsfrihet för det verksamhetsår de varit aktiva.

### 7.5 - Beslut

Beslut på föreningsstämma fattas med enkel majoritet där ej annat stadgas. Vid lika röstetal har föreningens ordförande utslagsröst. Vid lika röstetal vid personval skall omröstning ske till enkel majoritet uppnås.

### 7.6 - Motion

Motion kan av varje medlem inges skriftligen till föreningens styrelse senast 14 dagar före föreningsstämma. Inkomna motioner ska utannonseras av styrelsen

senast 7 dagar före föreningsstämma.

## 7.7 - Proposition

Propositioner ska av styrelsen vara utannonserade senast 7 dagar före föreningsstämma.

## 7.8 - Ärenden

### 7.8.1

a) Val till styrelsen:

- i) Ordförande
- ii) Sekreterare
- iii) Ordförande för Utbildningsutskottet
- iv) Ordförande för Marknadsföringsutskottet
- v) Ordförande för föreningens lokal och sociala verksamhet
- vi) Ordförande för Idrottsutskottet

b) Val av Nollgeneraler till nästkommande år

c) Val av sakrevisorer

d) Motioner

e) Propositioner

f) Fastställande av medlemsavgift

g) Terminens KarlEkonit

h) Övriga frågor

i) Mötets avslutande

7.8.2 - Vårstämman skall behandla:

- a) Styrelsen och utskottens verksamhetsberättelse
- b) Årsbokslut
- c) Styrelsens ansvarsfrihet för den tid revisionen avser
- d) Val till styrelsen:
  - i) Vice ordförande
  - ii) Skattmästare
  - iii) Art Director
  - iv) Ordförande för Näringslivsutskottet
  - v) Sexmästare - Projekt
  - vi) Vice ordförande för föreningens lokal och sociala verksamhet
- e) Motioner
- f) Propositioner
- g) Terminens KarlEkonit
- h) Övriga frågor
- i) Mötets avslutande

## **Kapitel 8 - Revision**

### **8.1 - Tillhandahållna handlingar**

Styrelsen skall tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelsemötesprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av då revision av det senaste verksamhetsåret skall tas vid.

### **8.2 - Revisorer**

Revision av föreningens verksamhet handhas av två vid årsmötet valda revisorer.

### **8.3 - Granskning**

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhetsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast fjorton dagar före vårstämman.

## **Kapitel 9 - Ekonomi**

### 9.1 - Medlemsavgift

Medlem erlägger den av årsmötet fastställda avgiften.

### 9.2 - Firmatecknare

Föreningen tecknas av skattmästare och styrelsens ordförande var för sig.

### 9.3 - Ersättning

Styrelsen beslutar om förtroendevalds ersättning i samband med representation av föreningen.

## **Kapitel 10 - Stadgeändring och upplösning**

### 10.1 - Stadgeändring

För stadgeändring krävs beslut på årsmötet samt närmast föregående eller efterföljande föreningsstämma. För beslut om stadgeändring krävs minst 2/3 majoritet.

### 10.2 - Upplösning

Beslut om upplösning av föreningen kan endast fattas på årsmöte om minst 2/3 av föreningens medlemmar kräver så. Beslut fattas med 9/10 majoritet av närvarande medlemmar.

### 10.3 - Resterande tillgångar vid upplösning

Efter beslut om upplösning skall föreningens tillgångar ombildas till en fond. Fondens förvaltare skall vara prefekten vid ekonomiinstitutionen vid Karlstads universitet. Fondens medel skall användas till att främja ett nyskapande av en ekonomiförening för studenterna vid Karlstads universitet.

### 10.4 - Redaktionella ändringar

Styrelsen har mandat att göra redaktionella ändringar i stadgar efter ett styrelsebeslut. Redaktionella ändringar får inte ändra innebörden av stadgan utan skall endast beröra formaliafel. Redaktionella ändringar meddelas till medlemmarna genom föreningens bäst lämpade kommunikationskanal. Medlemmar har rätt till att invända mot förslaget inom 14 dagar, annars går beslutet igenom. Vid oenighet kring redaktionell stadgeändring skall beslut fattas på nästkommande stämma.



## **Kapitel 11 - Övriga bestämmelser**

### 11.1 - Nyval

Om någon förtroendevald avgår från sin befattning innan mandattidens slut skall nyval ske på nästkommande föreningsstämma.

### 11.2 - Fyllnadsval

Fyllnadsval till vakanta och ej tillsatta poster skall ske på föreningsstämma.

Fyllnadsval av Ordförande, Vice Ordförande, sakrevisorer samt övriga styrelseposter sker på nästkommande föreningsstämma.

Fyllnadsval av valberedning, nollningsgeneraler sker på ett nytt styrelsemöte av styrelsen efter att ansökningsperioden stängt.

## **Kapitel 12 - Advisory Board**

### 12.1 - Om Advisory Board

Syftet med Advisory Board är att bistå sittande styrelse med kunskap om styrelsearbete, tidigare tagna beslut samt stötta sittande styrelse i utvecklandet av föreningen. Alt, i den löpande verksamheten. Sammansättning av Advisory Board beslutas av sittande styrelse.

### 12.2 - Sammansättning

Advisory Board ska bestå av personer som tidigare suttit med i föreningens styrelse eller som bedöms ha haft god insikt i föreningens organisation.

### 12.3 - Mandatperiod

Mandatperioden for Advisory Board inleds den 1 januari. Medlemmarna utses av styrelsen för en period av ett (1) år. Efter mandatperiod kan ledamoten väljas om för ännu en period.

### 12.4 Sammanträden

Advisory Board sammanträder på kallelse av styrelsen, dock minst en (1) gång per verksamhetsår.

## **Kapitel 13 - Sveriges Ekonomföreningars Riksorganisation**

Sveriges Ekonomföreningars Riksorganisation, S.E.R.O, är sedan år 1975 en paraplyorganisation för ekonomföreningar och –kårer. Vårt mål är att öka de svenska ekonomstudenternas konkurrenskraft på arbetsmarknaden. Vi ska vara en resurs för våra medlemmar samt på ett nationellt plan driva utbildningspolitiska frågor gentemot beslutsfattare.

13.1 Karlekon är medlem i S.E.R.O.

13.2 Vice Ordförande har till uppgift att vara S.E.R.O-ansvarig.

## **Kapitel 14**

### 14.1 - Ansökan projekt

De projekt som Karlekon arrangerar ska ha en öppen ansökningsperiod i minst en vecka och ledas av respektive projektledare eller berörd styrelseledamot. Ansökan ska vara öppen för samtliga medlemmar i KarlEkon.

### 14.2 - Tillsättning projekt

Samtliga projektgrupper nomineras av respektive projektledare eller berörd styrelseledamot och presenteras för styrelsen för beslut gällande inval under ett styrelsemöte där absolut majoritet krävs.