



8164617

TENTAMEN / EXAMINATION

Fylls i av **student** / To be completed by the **student**

Skriv anonymiseringskoden på samtliga svarsblad / Write your anonymity code on each sheet		Anonymiseringskod / Anonymity code	
		F E G A 0 1	0 1 7 1 - U E N
Provbeneämning / Exam name			Öanmald
Företagsekonomi I			
Kurskod / Course code	Provkod / Exam code	Tentamensdatum / Examination date	
F E G A 0 1	0 5 0 0	2 0 1 9 - 0 1 - 1 8	
Jag har tagit del av regler som gäller i tentamenssalen / I have read the current exam hall rules		Antal inlämnade blad / Number of sheets	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja / Yes		1 8	

Fylls i av **skrivvakt** / To be completed by the **invigilator**

Kontroll av legitimation / Identification checked	<input checked="" type="checkbox"/> Ja / Yes	Härmed intygas att ovanstående kontroller utförts / This is to certify that the above mentioned checks have been carried out
Kontroll av inlämnade blad / Answer sheets checked	<input checked="" type="checkbox"/> Ja / Yes	
Inlämningstid / Time of submission	1 6 : 2 8	Tydlig sign. / Signature AB

Fylls i av **lärare** / To be completed by the **examiner**

Bedömning av uppgifter / Questions attempted										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	~
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	~
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	~
Totalt antal poäng / Total points					Examin. lärare / Kursansvarig signatur / Signature of the examiner					
84										
Betyg / Grade					Namnförtydligande / Clarification of the signature					
VG										

8164617

Försättsbladet ska alltid lämnas in även om ingen uppgift behandlats /
Examination should always be submitted even if no questions are answered

Anonymitetskod: FEGA01-0171-UEN

Svarshäfte för fråga 1
Inger Esperi

Organisation
FEGA01

**OBS! Om ytterligare blad behövs
måste dessa häftas samman med
svarshäftet i vänster hörn**



Ange anonymitetskod / Write your anonymity code
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

Löpande sidnr
Consecutive no:

FE6A01-0171-UEN

2

a) SMURT-mdellen

- Målet ska vara Specifikt
- Målet ska vara Mätbart
- Målet ska vara Uppnåeligt
- Målet ska vara Relevant
- Målet ska vara Tidsbestämt

Uppgift nr /
Question no:

1

Poäng / Points
awarded:

10p

Lärarens
anteckning
Examiner's remarks:

5

b) Effektivitet innebär att göra rätt saker i förhållande till organisationens omgivning, det handlar om att tillfredsställa kundernas behov.

→ grad av
målupp-
fyllelse

Produktivitet innebär att göra saker på rätt sätt. Det handlar om att producera smart och snabbt, alltså är den interna processen i fokus.

input /
output
kvalité?

utreda!

Skillnaden mellan begreppen är att effektivitet riktar sig mot efterfrågan och erbjudande (externt), medan produktivitet riktar sig mot organisationens resurser och kompetens samt erbjudande (internt).

5

10



Ange anonymitetskod / Write your anonymity code
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

FEGA01-0171-UEN

Löpande sidnr
Consecutive no:

3

Uppgift nr /
Question no:

Poäng / Points
awarded:

Lärens
anteckning
Examiner's remarks:

Anonymitetskod: FEGA01-0171-UEN

Svarshäfte för frågorna 2 - 3
Jenny Karlsson

Organisation
FEGA01

**OBS! Om ytterligare blad behövs
måste dessa häftas samman med
svarshäftet i vänster hörn**



Ange anonymitetskod / Write your anonymity code
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

FEGAO1-0171-UEN

Löpande sidnr
Consecutive no:

5

Specialisering, Beteendeformalisering,
samt träning och indoktrinering 13

Uppgift nr /
Question no:

2

Poäng / Points
awarded:

11

Lärares
anteckning
Examiner's remarks:

Specialisering kan mätas på två sätt;
vertikal specialisering och horisontell
specialisering. Vertikal specialisering innebär
hur mycket individen får bestämma och
ta ansvar för själv. Ex, hög vertikal
specialisering - kassörska. Låg vertikal
specialisering - forskare. Horisontell
specialisering innebär hur breda arbetsuppgifter
personalen har. Ex, hög horisontell specialisering
hisskötare. Låg horisontell specialisering -
vaktmästare. (3)

Beteendeformalisering innebär i vilken
grad personalen styrs av regler och
policys. Ex, en standardiserad maskinbyråkrat
har hög beteendeformalisering. (2,5)

Träning och indoktrinering innebär att organisationen
tränar de anställda till att vara på ett
specifikt sätt. De kan exempelvis påverka
personalen genom normer och värderingar
Ex, säljare påverkas till att agera på
ett visst sätt. (2,5)

