



TENTAMEN / EXAMINATION



8164617

Fylls i av **student** / To be completed by the **student**

Skriv anonymiseringskoden på samtliga svarsblad / Write your anonymity code on each sheet		Anonymiseringskod / Anonymity code	
		F E G A 0 1	0 0 9 9
Provbenämning / Exam name		Z T F	
Företagsekonomi I		Organisationsteori 1	
Onämld			
Kurskod / Course code	Provkod / Exam code	Tentamensdatum / Examination date	
F E G A 0 1	0 5 0 0	2 0 1 8 - 0 5 - 0 4	
Jag har tagit del av regler som gäller i tentamenssalen / I have read the current exam hall rules		Antal inlämnade blad / Number of sheets	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja / Yes		1 4 ✓	

Fylls i av **skrivvakt** / To be completed by the **invigilator**

Kontroll av legitimation / Identification checked	<input checked="" type="checkbox"/> Ja / Yes	Härmed intygas att ovanstående kontroller utförts / This is to certify that the above mentioned checks have been carried out
Kontroll av inlämnade blad / Answer sheets checked	<input checked="" type="checkbox"/> Ja / Yes	
Inlämningstid / Time of submission	11 : 20	Tydlig sign. / Signature gy.

Fylls i av **lärare** / To be completed by the **examiner**

Bedömning av uppgifter / Questions attempted										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	~
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	~
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	~
Totalt antal poäng / Total points					Examin. lärare / Kursansvarig signatur / Signature of the examiner					
80										
Betyg / Grade					Namnförtydligande / Clarification of the signature					
VG										

8164617



Försättsbladet ska alltid lämnas in även om ingen uppgift behandlats /
Examination should always be submitted even if no questions are answered

Anonymitetskod: FEGA01-0099-2TF

Svarshäfte för fråga 1
Markus Fellesson

Organisation
FEGA01

**OBS! Om ytterligare blad behövs
måste dessa häftas samman med
svarshäftet i vänster hörn**



Ange anonymitetskod / Write your anonymity code
 (Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)
 (For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

FEGA01-0099-ZTF

Löpande sidnr
 Consecutive no:

2

a) Samordningsmekanismer

1. Direkt arbetsledning: Vanligt förekommande

i små, nystartade företag, som i exempelvis organisationstypen "enkel struktur".

2. Ömsesidig Anpassning: Vanlig i Advokatier som löser uppgifter utan standardlösning.

3. Standardisering av Normer

I vilken utsträckning organisationen påverkar medlemmarna att ta till sig normer för att få dem att tycka och agera i enlighet med organisationens värderingar och synsätt. Vanlig i politiska organisationer.

4. Standardisering av resultat

Att styra en organisation med uppsatta mål och resultat. Vanligt i divisionaliserade organisationer.

5. Standardisering av arbetsprocess

Att medarbetarna styrs av uttalade rutiner, regler och policyer. "Systemet" styr organisationen. Vanlig i maskinbyråkratier.

6. Standardisering av färdigheter

Organisationer med komplexa arbetsuppgifter som kräver stor kunskap, t.ex. en revisionsbyrå kräver utbildad personal och kunnig personal.

b) Jag tror att direkt arbetsledning hade varit dominerande. Detta eftersom företaget är litet och ungt. Ledaren är direkt involverad i arbetet och leder därför arbetet på den operativa nivån.

Uppgift nr /
 Question no:

1

Poäng / Points
 awarded:

10,5/11

Lärarens
 anteckning
 Examiner's remarks:

0,5

1,5

1

1,5

1,5

3

Leave this area blank

Anonymitetskod: FEGA01-0099-2TF

Svarshäfte för frågorna 2 - 5
Sofia Molander

Organisation
FEGA01

**OBS! Om ytterligare blad behövs
måste dessa häftas samman med
svarshäftet i vänster hörn**



Ange anonymitetskod / Write your anonymity code
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

FEGA01-0099-ZTF

Löpande sidnr
Consecutive no:

4

Uppgift nr /
Question no:

2

Poäng / Points
awarded:

10

Lärarens
anteckning
Examiner's remarks:

1. Mål ger beskrivningar; Genom att definiera vad man vill uppnå definierar man också vad man inte vill uppnå.

2. Mål ger riktlinjer för handling. HUR man ska agera i olika nivåer i organisationen.

3. Organisationsprincip: Ger möjlighet att organisera utifrån målen.

4. Legitimering: Att utforma mål som av omvärlden uppfattas som legitima ger legitimitet.

5. Motiverande: Kan ge motivation i organisationen.

6. Effektivitetskriterium: Mål är mätbara, därav kan man mäta grad av måluppfyllelse (effektivitet).

Målinriktat agerande kan ha oförutsedda konsekvenser. Tex. en restaurang vill öka produktionen av serverade burgare, men det medför sämre kvalitet på dem.

Mål kan ge prestationsångest, men också göra att organisationen låser sig fast i gamla tankebanor och tillvägagångssätt.

Mål bör även undvikas i turbulenta miljöer och snabbt skiftande teknologier.

