



Antal blad /  
Number of sheets

15 ✓

# TENTAMEN / EXAMINATION

**Anvisningar:** Skriv din anonymitetskod på varje blad.  
Endast en uppgift får lösas på varje blad.  
Var vänlig skriv tydligt!

**Instructions:** Write your anonymous code on each sheet.  
Answer only one question on each sheet.  
Please write clearly!

Vänligen texta anonymitetskoden i textboxen enligt exempel nedan!  
Please write the Anonymous Code clearly in the textbox like example below!

**Bokstäver/Letters:**

A-B-C-D-E-F-G-H-I-J-K-L-M-N-O  
P-Q-R-S-T-U-V-W-X-Y-Z-Å-Ä-Ö

**Siffror/Numbers:**

Ø-1-2-3-4-5-6-7-8-9

Exempel: 

A	B	C	1	7	Ø	-	Ø	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

FEGAØ1 + Företagsekonomi 1

Kurskod + Kurs / Course Code + Course:

Organisationsteori

Delkurs / Part course:

Anonymitetskod / Anonymous code =  
Kurskod + kodnr / course code + code number

F	E	G	A	Ø	1	-	Ø	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 ✓

Tentamensdatum /  
Examination date:

18/Ø1-17
----------

## Behandlade uppgifter / Solved problems

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

## Ifylles av lärare / To be completed by the examiner

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Poäng / Marks gained: 85

Betyg / Grade: VG

Max poäng / Total marks gained: 100

För Gk poäng / Marks gained to be passed: 60

Examin. lärare / Kursansvarig signatur / Signature of the examiner

Namnförtydligande / Clarification of the signature

Anonymitetskod: FEGA01-017

**Svarshäfte till Fråga 1 - 3**  
**Dan Nordin**

**FEGA01**  
**Organisation**

**OBS Om ytterligare blad behövs måste  
dessa häftas samman i vänster hörn i  
svarshäftet**



Ange anonymitetskod / Write your anonymity code  
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)  
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

FEGA01-017

Löpande sidnr  
Consecutive no:

2

Uppgift nr /  
Question no:

1

Poäng / Points  
awarded:

4

Lärares  
anteckning  
Examiner's remarks:

Skillnaden mellan linje och stab är hur nära den operativa verksamheten de är. Linje är de som är närmast den operativa verksamheten (vardagliga verksamheter). Stab däremot, är de som inte är så nära den operativa verksamheten. Exempel på avdelningar som ingår i stab är Ekonomi & Personal avdelningar. De är inte så nära det vardagliga arbetet, men de kan röra sig omkring/tvärs över de andra avdelningarna. Dock har dessa avdelningar (Stab) inte någon direkt makt i beslutsfattande över exempelvis tillverkningsavdelningen. Stab kan däremot införa generella regler & rutiner för organisationen.



Ange anonymitetskod / Write your anonymity code  
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)  
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

FEGA07 - 017

Löpande sidnr  
Consecutive no:

3

a) En process är ett moment som utförs i verksamheten och handlar om att ha koll på vilka processer som är organisationens huvud-, stöd- & nöjande processer.

Uppgift nr /  
Question no:

2

Poäng / Points  
awarded:

7

Genom att ha koll på organisationens processer kan man på så sätt kartlägga dem och veta vad som är viktigast för att leverera hög värde för kund.

Lärarens  
anteckning  
Examiner's remarks:

De problemen som finns är följande:

- Kundens behov & efterfrågan har ökat enormt på sistone, kunder förväntar sig mer och mer.

(4p)

- Konkurrenterna och deras kraft har ökat mycket på sistone.

b) En processkart är en karta där man kartlägger organisationens olika huvud-, stöd- samt nöjande processer. På så sätt kan man få veta vilka processer man har och vilka som kan tas bort. Man tar bort de som ej är så viktiga, alltså ej fyller en funktion för organisationen & kundens värdeskapande.

(3p)

En processägare är den person som har hand om process-kartan - Det är han som kartlägger alla processer.



Ange anonymitetskod / Write your anonymity code  
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)  
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

FEGA07 - 017

Löpande sidnr  
Consecutive no:

4

a) Strategiformulering handlar om hur man formulerar en strategi. Det är exempelvis vanligt att ledningen eller en högt uppsatt chef formulerar organisationens strategi för att sedan berättas den för organisationen.

Uppgift nr /  
Question no:

3

Poäng / Points  
awarded:

8

Lärarens  
anteckning  
Examiner's remarks:

b) Strategiformering handlar om hur strategin formas utifrån de aktiviteter som strategin går igenom. Strategin brukar formas och ha då viss ändrad när den genomförs. Det är vanligt att man ser hur strategin gick först i efterhand, efter att strategin genomförts & blev färdig. Exempelvis kan en strategiformering vara att en strategi är att tillverka 100 stolar. Medan den efter att ha genomförts, ser i efterhand, att man tillverkat 98 stolar men övrig kvalitet, där kvalitén inte var en del av strategin.

2

4

c) Skillnaden mellan strategiformulering & formering är alltså att man i strategiformuleringen formulerar strategin, man berättar vidare den. Medan strategiformering formar strategin genom organisationens olika aktiviteter för att i efterhand se hur strategin blev

2

Anonymitetskod: FEGA01-017

**Svarshäfte till Fråga 4**  
**Helena Lundberg**

**FEGA01**  
**Organisation**

**OBS Om ytterligare blad behövs måste  
dessa häftas samman i vänster hörn i  
svarshäftet**





















